

# STATUT

## Katolickiej Szkoły Podstawowej w Piekarach Śląskich

prowadzonej przez  
Stowarzyszenie Rodzin Katolickich  
Archidiecezji Katowickiej

**PODSTAWA PRAWNA:** Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60), ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Katowice, październik 2017



## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: **Katolicka Szkoła Podstawowa Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Piekarach Śląskich** (zwana dalej Szkołą). Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła ma siedzibę w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomskiej 207.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej, reprezentowane przez Zarząd Główny, z siedzibą w Katowicach, przy ul. Plebiscytowej 49A.
4. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.
5. Od 1 września 2017 roku szkoła prowadzi oddziały dotychczasowego gimnazjum do czasu wygaśnięcia zgodnie z reformą edukacji. Pełna nazwa gimnazjum brzmi Katolickie Gimnazjum Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w Piekarach Śląskich.
6. Szkoła jest ośmioletnią szkołą podstawową, niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej.
7. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie Prawo oświatowe.

### § 2

Szkoła ma charakter wyznaniowy - jest szkołą katolicką, w której nauczanie i wychowanie opiera się na personalistycznej koncepcji osoby ludzkiej głoszonej przez Kościół katolicki oraz myśli i nauce Jana Pawła II na temat godności osoby.

### § 3

Szkoła spełnia warunki przewidziane dla szkół publicznych zawarte w ustawie Prawo oświatowe dla szkoły niepublicznej z uprawnieniami szkoły publicznej, to jest:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły podstawowej,
- 3) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem egzaminów wstępnych,
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w ramowym planie nauczania dla publicznych szkół podstawowych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.



## Rozdział II Cele i zadania szkoły

### § 4

Podstawowym celem Szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasady personalizmu chrześcijańskiego do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

### § 5

1. Podstawę działalności Szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy koncepcji pracy szkoły, a w szczególności:
  - 1) celów i zadań statutowych,
  - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
  - 3) programów nauczania.
3. Powyższa zasada stanowi kryterium realizacji zadań statutowych Szkoły przez Dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Proces wychowawczy w Szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli – wychowawców.
5. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację pod warunkiem zaakceptowania przez ucznia i jego rodziców statutowych założeń szkoły.

### § 6

Szkoła realizuje cele i zadania ośmioletniej szkoły podstawowej określone w przepisach prawa oświatowego.

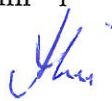
### § 7

Nauka religii katolickiej stanowi integralną część programu nauczania i jest realizowana w ramach planu zajęć.

### § 8

Szkoła realizuje następujące cele i zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze:

- 1) umożliwia nabycie wiedzy i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz do możliwości szkoły,
- 3) dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie,
- 4) wspiera rodziców w wychowaniu dzieci,
- 5) umożliwia uczniom formację religijno-moralną w duchu nauczania Kościoła katolickiego; wartości chrześcijańskie są podstawowym wyznacznikiem wychowania i płaszczyzną odniesienia w stosunkach między uczniami, nauczycielami, rodzicami i pracownikami szkoły,
- 6) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, przy zachowaniu szacunku dla innych kultur; poczucie tożsamości narodowej i patriotyzmu jest rozumiane jako identyfikowanie się z chrześcijańskimi i humanistycznymi korzeniami narodu i jego tradycjami,



- 7) uczy rzetelności, uczciwości i sumienności w wypełnianiu codziennych obowiązków,
- 8) dąży do uzyskania wysokiego poziomu nauczania, pomaga w zdobyciu umiejętności samodzielnego myślenia, wartościowania i świadomego kształtowania swojej drogi życiowej oraz przygotowuje do aktywnego uczestnictwa w kulturze i życiu społecznym,
- 9) uczniom potrzebującym pomocy umożliwia uzyskanie jej według możliwości Szkoły, a uczniom szczególnie uzdolnionym umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauczania, zgodnie z odpowiednimi przepisami.

## § 9

Dyrektor odpowiada za program wychowawczo-profilaktyczny, który obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów i realizowane przez nauczycieli oraz profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów i środowiska szkoły.

## § 10

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i bezpłatne.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości ucznia, wynikających z jego konkretnych uwarunkowań.
3. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz na rozwijaniu umiejętności wychowawczych, tak aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było spójne i wspierające ucznia.
4. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy klas pod kierunkiem Dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.
5. Udzielanie pomocy uczniom powinno być przedmiotem współdziałania wychowawców i rodziców oraz troski wszystkich nauczycieli, pod kierunkiem Dyrektora, o atmosferę wspólnoty wspierającej poszczególne osoby zwłaszcza potrzebujące pomocy.

## § 11

1. W Szkole mogą być podejmowane starania mające na celu udzielanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie potrzeb ucznia w tym zakresie jest obowiązkiem w szczególności wychowawcy oddziału.
2. Szkoła może udzielać pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dzieło miłosierdzia chrześcijańskiego.



## § 12

1. Realizując zadania edukacyjne, Szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia przy zachowaniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy ucznia i nauczyciela, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
2. Szkoła może korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznych, placówki doskonalenia nauczycieli.

## Rozdział III Organa Szkoły i ich kompetencje

### § 13

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada pedagogiczna
- 3) Samorząd uczniowski
- 4) Rada szkoły

### § 14

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący, a zatrudnia Szkoła na warunkach zawartych w umowie o pracę podpisaną przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich.
2. Podczas nieobecności w szkole Dyrektora zastępuje go zastępca lub nauczyciel wskazany przez Dyrektora, po powiadomieniu organu prowadzącego.

### § 15

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły; reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły.
2. Dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w statucie i przyjętej koncepcji człowieka jako osoby.

### § 16

1. Dyrektor dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników zgodnie z Regulaminem pracy i wynagradzania obowiązującym w szkole.
2. W zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Dyrektor zobowiązany jest dobierać osoby, które będą utożsamiały się z misją wychowawczą szkoły przez przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne i wychowawcze zgodnie z etosem szkoły określonym w statucie.

### § 17

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1). odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe,

*Handwritten signature*

- 2) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 3) jest odpowiedzialny za całokształt pracy dydaktycznej, wychowawczo-opiekuńczej i administracyjnej oraz za dobrą atmosferę w szkole,
  - 4) jest przewodniczącym Rady pedagogicznej,
  - 5) realizuje uchwały Rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 6) opracowuje arkusz organizacyjny, plan pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 7) po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej dopuszcza do użytku w szkole zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
  - 8) w szczególnie uzasadnionych przypadkach wyraża zgodę na realizowanie obowiązku szkolnego poza szkołą,
  - 9) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 10) dba o doskonalenie i podnoszenie kwalifikacji nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - 11) nadzoruje prawidłowość realizacji opieki zdrowotnej, bezpieczeństwa i higieny pracy w szkole,
  - 12) współpracuje z organem prowadzącym, radą szkoły, samorządem uczniowskim,
  - 13) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego,
  - 14) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub wzbogacenie działalności edukacyjnej, opiekuńczej i innowacyjnej,
  - 15) odpowiada za dokumentację szkoły,
  - 16) odpowiada za finanse Szkoły i dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
  - 17) informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach,
  - 18) jest osobą wykonującą czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do wszystkich pozostałych pracowników. Szkoła jest pracodawcą dla wszystkich pracowników łącznie z Dyrektorem.
  - 19) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
2. Szczególnym obowiązkiem Dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego, aby szkoła zapewniała:
    - 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki,
    - 2) właściwy poziom relacji osób, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji szkoły.
  3. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 18

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor, nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje Dyrektor szkoły.

*Alina*

4. Zebrania Rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady pedagogicznej.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

## § 19

1. Do kompetencji stanowiących Rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo oświatowe,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 3) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

## § 20

1. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.
2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stanowiących rozdział VII niniejszego statutu.
3. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
4. W przypadku określonym w ust. 3 organ prowadzący jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę pedagogiczną w ciągu 28 dni od otrzymania wniosku.

## § 21

1. Uchwały Rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania Rady pedagogicznej są protokołowane.
3. Osoby biorące udział w zebraniach Rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste



- uczniów  
lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
4. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu, zgodnego ze statutem szkoły.

## § 22

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd ma prawo przedstawiać radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
  - 5) prawo redagowania i wydawania na przykład szkolnej gazetki, strony internetowej, itp.
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
6. Samorząd uczniowski w porozumieniu z opiekunem oraz Dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu oraz wyłonić ze swojego grona radę wolontariatu.

## § 23

1. Rada szkoły działająca w szkole jest organem opiniotwórczym.
2. Rada szkoły wspiera współpracę rodziców ze szkołą oraz współdziała z Dyrektorem szkoły.
3. Rada szkoły ma prawo występować do Dyrektora szkoły, organu prowadzącego z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły.
4. W skład Rady szkoły wchodzi:
  - 1) trzech nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
  - 2) trzech rodziców wybranych przez ogół rodziców poprzez tzw. trójki klasowe,
  - 3) trzech uczniów wybranych przez ogół uczniów,
  - 4) przedstawiciel Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej,
  - 5) kapelan mianowany przez Arcybiskupa.
5. Rada szkoły może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły oraz w celu organizowania pomocy osobom jej potrzebującym.
6. Rada szkoły działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej.



## § 24

1. Wszystkie organa szkoły ściśle ze sobą współpracują, działając w oparciu o regulaminy swojej działalności zgodne ze statutem.
2. Wszelka inna działalność na terenie szkoły, która nie wynika ze statutu szkoły, wymaga zgody Dyrektora szkoły na jej prowadzenie.

## § 25

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z Dyrektorem szkoły.
2. Rozstrzyganie konfliktów i sporów w szkole odbywa się następująco:
  - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę, Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej,
  - 2) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem i nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas według procedury zapisanej w § 26. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do Dyrektora szkoły,
  - 3) sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a także pomiędzy nauczycielem (wychowawcą), a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor szkoły. Stronom przysługuje możliwość odwołania się do organu prowadzącego szkołę,
  - 4) sytuacje konfliktowe pomiędzy uczniami lub ich rodzicami, a szkołą, oraz konflikty między nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, a Dyrektorem rozwiązuje organ prowadzący szkołę,
  - 5) sprawy, których rozstrzygnięcie wymaga współdziałania Dyrektora szkoły, Rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, Rady szkoły, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.

## § 26

1. W sytuacjach kryzysowych, nauczyciele i rodzice mają obowiązek postępowania zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.
2. Nauczyciel:
  - 1) rozpoznaje problem w rozmowie z osobami zainteresowanymi: uczniem i/lub rodzicami,
  - 2) w sytuacji tego wymagającej przekazuje problem wychowawcy,
  - 3) w razie potrzeby, wychowawca informuje o problemie rodziców,
  - 4) gdy waga problemu lub przepisy szczegółowe tego wymagają, przekazywany jest on Dyrektorowi szkoły.
3. Rodzice rozpoznają problem z nauczycielem lub/i wychowawcą, którzy prowadzą jego rozwiązanie zgodnie z dalszą procedurą.
4. W przypadku sytuacji konfliktowej, stronom przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora szkoły, a następnie do organu prowadzącego, Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej.
5. Dyrektor szkoły przyjmuje skargi przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.



## § 27

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor działając w porozumieniu z organem prowadzącym, określając jednocześnie warunki tej działalności.

## § 28

1. Zarząd Główny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej odpowiada za całokształt działalności szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, dotyczących wyznaniowego charakteru szkoły.
2. Zarząd Główny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej:
  - 1) nadaje szkole statut i noweliżuje go,
  - 2) powołuje, i zwalnia Dyrektora szkoły oraz określa jego wynagrodzenie i zawiera z nimi umowę o pracę,
  - 3) rozwiązuje radę szkoły, wówczas, gdy:
    - a) działa na szkodę Szkoły
    - b) nie wywiązuje się z obowiązków statutowych
    - c) działa niezgodnie z regulaminem Rady szkoły
    - d) jej działania prowadzą do osłabienia wyznaniowego charakteru szkoły

## Rozdział IV Organizacja pracy szkoły

### § 29

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący zasadniczo nie więcej niż 16 uczniów.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne, dodatkowe zajęcia edukacyjne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, doradztwa zawodowego, a także zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone są w systemie klasowo-lekcyjnym. W uzasadnionych przypadkach zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone w grupach oraz zespołach międzyoddziałowych.
4. Jednostka dydaktyczna trwa 45 min.
5. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I - III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą. Zasady wyjść i wycieczek określają odrębne przepisy, takie jak takie jak w szkołach publicznych.

*Alu*

7. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez Dyrektora, działającego w porozumieniu z organem prowadzącym, stosownie do posiadanych środków i możliwości finansowych szkoły.
8. W ciągu roku szkolnego w szkole organizowane są rekolekcje oraz inne formy wychowania i formacji. W uroczystości i święta kościelne, w pierwsze piątki miesiąca oraz w inne ustalone dni, szkoła organizuje wspólną Mszę Św.
9. Uczniowie otrzymują świadectwa szkolne promocyjne oraz świadectwa ukończenia szkoły podstawowej zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach.

### § 30

1. Dla uczniów przebywających dłużej w szkole, ze względu na godziny pracy rodziców szkoła organizuje świetlicę.
2. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa regulamin świetlicy.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia zgodne z rocznym planem pracy świetlicy w grupach wychowawczych liczących zasadniczo nie więcej niż 25 uczniów.

### § 31

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, odpowiednich warunków do odpoczynku, działalności kreatywnej oraz zaspokojenia potrzeb: bezpieczeństwa, sukcesu, uznania, kontaktów społecznych w aspekcie wychowania.
2. Do głównych zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
  - 2) tworzenie warunków do prawidłowego przebiegu procesu socjalizacji,
  - 3) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - 4) doskonalenie komunikacji interpersonalnej, umiejętności zachowania się w różnych sytuacjach życia codziennego i prawidłowego nawiązywania kontaktów społecznych,
  - 5) rozwijanie samodzielności,
  - 6) pobudzanie ciekawości poznawczej,
  - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami,
  - 8) pomoc w realizacji imprez kulturalno-oświatowych wynikających z kalendarza pracy szkoły.
3. Nauczyciel pracujący w świetlicy przygotowuje na każdy dzień tygodnia co najmniej jedno zajęcie programowe i przeprowadza je. Zajęcia programowe trwają czasowo w zależności od treści, zainteresowania i aktywności uczniów.

### § 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora i zatwierdzonym przez organ prowadzący.
2. Na podstawie arkusza organizacji szkoły Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.



3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego obowiązującymi w szkołach publicznych.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor, po uzgodnieniu z organem prowadzącym, może ustalić inne dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W dniach, o których mowa w ust. 4, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
6. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć z okazji:
  - 1) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
  - 2) święta Komisji Edukacji Narodowej,
  - 3) rekolekcji szkolnych,
  - 4) Dnia Patrona,
  - 5) innych okazji wynikających z organizacji roku szkolnego.
7. Dzień 2 listopada jest dniem wolnym od zajęć.

### § 33

Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) biblioteki,
- 3) świetlicy,
- 4) urządzeń sportowych,
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

## **Rozdział V** **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

### § 34

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły określonym w statucie,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
3. Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:
  - 1) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
  - 2) włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
  - 3) jakość i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej,
  - 4) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów,
  - 5) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią oraz podczas pełnionych dyżurów,
  - 6) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
  - 7) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów,
  - 8) powierzone jego opiece mienie szkoły,



- 9) doskonalenie zawodowe i formację religijną,
- 10) właściwy wybór programu nauczania.

### § 35

1. Dyrektor szkoły może powoływać zespoły nauczycieli:
  - 1) wychowawcze,
  - 2) problemowo-zadaniowe,
  - 3) przedmiotowe,
  - 4) inne.
2. Pracami zespołów kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.

### § 36

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
  - 1) tworzenie atmosfery zaufania wśród wychowanków,
  - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
  - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
  - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonemu oddziału,
  - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych,
  - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach dzieci, włączanie rodziców w życie szkoły i realizację programu wychowawczego.
3. Wychowawca ustala spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, działając w porozumieniu z Dyrektorem.

### § 37

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego i statutu.
2. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela opracowuje Dyrektor. Dyrektor jest zobowiązany do zapoznania z kryteriami oceny wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole.

### § 38

1. Nauczyciele i wychowawcy oraz inni pracownicy szkoły powinni utożsamiać się z misją szkoły przez swoją pracę i przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
2. Kryterium zapisane w ust. 1 obowiązuje w szkole, także przy ocenianiu pracy nauczyciela.
3. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie.



### § 39

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkolną.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

### § 40

Szkoła zatrudnia pedagoga, którego zadaniem jest:

- 1) wspomaganie wychowania w rodzinie i szkole w duchu ewangelicznych i chrześcijańskich wartości;
- 2) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 3) określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb, udzielanie pomocy pedagogiczno-terapeutycznej;
- 4) organizowanie i prowadzenie niezbędnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 5) podejmowanie wśród uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli, działań wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu obowiązującego w szkole;
- 6) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

### § 41

1. Szkoła organizuje system doradztwa zawodowego, za organizację którego odpowiada Dyrektor szkoły.
2. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego to ogół działań podejmowanych przez szkołę, mających na celu przygotowanie młodzieży do planowania kariery edukacyjno-zawodowej.
3. Głównymi obszarami pracy z uczniami w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest rozwijanie ich samoświadomości; zainteresowań, umiejętności, talentów, poznania osobowości, temperamentu i światopoglądu i poczucia własnej wartości oraz kształtowanie umiejętności społecznych; współpracy w grupie, komunikacji, radzenia sobie w trudnych sytuacjach, autoprezentacji, odpowiedzialności, asertywności i krytycznej oceny informacji.

## **Rozdział VI** **Uczniowie i ich rodzice**

### § 42

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze Statutem i wszystkimi regulaminami szkoły,



- 2) znajomości programu edukacyjnego, wychowawczo-profilaktycznego, wymagań i kryteriów oceniania oraz przepisów dotyczących klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci.
2. Rodzice mają obowiązek:
- 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
  - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.

#### § 43

Uczniowie mają prawo do:

- 1) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 2) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 3) znajomości programu edukacyjnego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 4) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania,
- 5) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 7) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
- 8) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie uczniowskim,
- 9) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 10) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty niebędące jednostką samorządu terytorialnego.

#### § 44

Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania statutu szkoły i regulaminów,
- 2) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkolnych,
- 4) kulturalnie i z szacunkiem, zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów – koleżanek i kolegów, opiekować się i pomagać najmłodszym,
- 5) godnego reprezentowania szkoły,
- 6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 7) przestrzegania zasad korzystania na terenie szkoły z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- 8) noszenia na terenie szkoły stroju określonego przez szkołę.

#### § 45

W szkole obowiązuje jednolity strój, codzienny oraz galowy. Ma on wymiar wychowawczy:

- 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności,
- 2) jednoczy wspólnotę uczniów,
- 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych,
- 4) strój galowy jest wyrazem kultury i szacunku wobec osób, wspólnot, wydarzeń i tradycji.



## § 46

Ucznia obowiązuje absolutny zakaz:

- 1) picia alkoholu, palenia papierosów i zażywania środków odurzających w szkole i poza nią,
- 2) przynoszenia do szkoły przedmiotów, materiałów i substancji, które nie są związane z procesem nauczania i wychowania, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub obyczajowości,
- 3) noszenia symboli i głoszenia haseł, przynależności lub identyfikowania się z grupami, których ideologia jest sprzeczna z nauką Kościoła katolickiego,
- 4) stosowania jakiegokolwiek formy przemocy,
- 5) nagrywania głosu i obrazu osób trzecich bez ich zgody,
- 6) farbowania włosów i stosowania makijażu,
- 7) samowolnego opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć.

## § 47

Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo i ochronę przed przemocą, uzależnieniami i demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej podczas pobytu ucznia na terenie szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych, przerw międzylekcyjnych, zajęć/uroczystości pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę. Polegają one na:

- 1) organizowaniu uczniom warunków do nauki zgodnie z przepisami BHP,
- 2) zapewnieniu uczniom opieki nauczycieli podczas pobytu w szkole oraz podczas imprez szkolnych i wycieczek,
- 3) udzielaniu uczniom w razie potrzeby pomocy przedmedycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami,
- 4) wyznaczeniu i oznakowaniu w budynku szkolnym dróg ewakuacyjnych oraz okresowym przeprowadzaniu próbnych alarmów ewakuacyjnych,
- 5) uświadomieniu uczniom zagrożeń i podawaniu sposobów przeciwdziałania im,
- 6) realizowaniu, zgodnie z przyjętymi w planie wychowawczym szkoły, zajęć przeciwdziałających przemocy fizycznej i psychicznej:
  - a. propagowaniu takich postaw i zachowań, w których nie ma miejsca dla przemocy, brutalności i agresji, w tym agresji słownej
  - b. promowaniu zdrowego stylu życia bez papierosów, alkoholu, narkotyków
  - c. uczeniu selektywnego i refleksyjnego oglądania telewizji
  - d. bezpiecznego korzystania z internetu
  - e. uczeniu konstruktywnego prowadzenia rozmów
- 7) ograniczeniu wstępu na teren budynku szkoły osobom postronnym,
- 8) zapewnieniu uczniom opieki higienistki szkolnej,
- 9) bieżącej analizie przyczyn wypadków uczniowskich i podejmowaniu działań profilaktycznych.



## Rozdział VII

### WEWNĄTRSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA DLA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W ZESPOLE SZKÓŁ KATOLICKICH W PIEKARACH ŚLĄSKICH

#### § 49

##### Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

#### 1. Ocenianiu podlegają:

1.1 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

1.2 Począwszy od kl. IV śródroczną i końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
- 1) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów
- 2) nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Zbiór PSO stanowi odrębny dokument szkolny.
7. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie, udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi
  - 2) informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
  - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
    - b) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) ustalanie rocznej oceny z religii zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
9. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
10. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i ust. 3 pkt 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują Dyrektorowi.



11. Wychowawca oddziału, nie później niż do 15 września każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

12. Informacje, o których mowa w ust. 3, nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom poprzez ich podyktowanie lub w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji w zeszytach rodzice potwierdzają podpisem. Informacje, o których mowa w ust.5, wychowawcy oddziałów przekazują ustnie uczniom podczas zajęć z wychowawcą, a rodzicom podczas zebrania.

13. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia (oceny bieżące) powinno być dokonywane systematycznie i w różnych formach.

14. Minimalna liczba ocen cząstkowych uzależniona jest od liczby godzin danego przedmiotu:

- 1) 1 godzina tygodniowo – minimum 3 oceny cząstkowe
- 2) 2 godziny tygodniowo – minimum 4 oceny cząstkowe
- 3) 3 godziny tygodniowo – minimum 5 ocen cząstkowych
- 4) 4 lub więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen cząstkowych

15. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

16. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 57 ust. 3 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, którym mowa w odrębnych przepisach.

17. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

18. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Uczeń nie musi ćwiczyć, ale będzie musiał być obecny i uczestniczyć w nich w każdy możliwy sposób, np. poznając zasady gier, ucząc się przez obserwację prawidłowego sposobu wykonywania ćwiczeń demonstrowanych przez nauczyciela i wykonywanych przez kolegów.

19. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych albo informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

20. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego

ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

21. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

22. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

23. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

24. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych (wymagania te uczniowie wklejają na pierwszej stronie zeszytów przedmiotowych, a uczniowie kl. I-III wklejają wymagania do zeszytów korespondencji) wynikających ze sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

25. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie i kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

26. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z opiniami z publicznych lub niepublicznych poradni pedagogiczno-psychologicznych oraz z innych poradni specjalistycznych dotyczących uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, fragmentaryczne zaburzenia rozwojowe (dysleksja, dysgrafia, dysortografia, zaburzenia rozwoju percepcji wzrokowej, słuchowej, kinestetycznej, pamięci wzrokowej i innych funkcji percepcyjno-motorycznych). Na podstawie w/w opinii nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub inne dysfunkcje uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

27. Nauczyciele przedmiotów kl. IV – VIII przed śródroczną i roczną klasyfikacją informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

1) Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w zeszycie korespondencyjnym ucznia kl. IV – VIII umieszczana jest informacja dotycząca przewidywanej śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych pod którą podpisuje się nauczyciel, rodzice/opiekun prawny.

2) W przypadku, gdy przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną niedostateczną, informacja przekazywana jest w formie pisemnej na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Pod informacją podpisuje się nauczyciel, rodzice/opiekun prawny.

3) Bieżące informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dziecka odbywa się poprzez zapisy w zeszycie korespondencyjnym ucznia lub dzienniczku ucznia, podczas konsultacji dla rodziców, a w przypadku nagłych i niepokojących problemów – natychmiastowy kontakt telefoniczny wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu z rodzicami ucznia.

28. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

2) Wszelka dokumentacja związana z ocenianiem ucznia jest gromadzona i przechowywana w szkole.

3) Pisemne prace uczniów, sprawdziany, testy są udostępniane uczniom na lekcji, podczas ich omawiania, a rodzicom podczas zebrań i konsultacji.

4) Nauczyciel przedmiotu może podjąć decyzję o bieżącym przekazywaniu kopii pisemnych prac ucznia jego rodzicom. Z taką prośbą mogą także wystąpić rodzice.

29. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Uczniowie mogą być nagradzani za pozalekcyjną aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej, udział w zawodach sportowych, członkostwo w klubach sportowych.

30. Każdy uczeń ma możliwość pełnego zaprezentowania swojej wiedzy i umiejętności, dlatego szkoła stosuje następujące formy ich sprawdzania:

- odpowiedź ustną,
- sprawdzian wiadomości,
- test,
- prace domowe,
- kartkówki,
- aktywność na zajęciach,
- indywidualne lub grupowe prace,
- prezentacje, referaty,
- dyktanda,
- inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki
- danych zajęć edukacyjnych.

31. Uczeń ma prawo znać zakres wymagań oraz termin sprawdzianu pisemnego, testu kontrolnego z tygodniowym wyprzedzeniem.

1) Termin sprawdzianu jest wpisywany do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

2) Każdy pisemny sprawdzian poprzedza powtórka danego materiału pod kierunkiem nauczyciela.

3) W ciągu jednego dnia może mieć miejsce jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.

4) Wszelkie prace pisemne są sprawdzane przez nauczycieli w terminie nie przekraczającym 14 dni.

32. Nauczyciele mogą stosować formę „kartkówki” obejmującej materiał z trzech ostatnich lekcji bez uprzedzenia o niej uczniów, gdyż niczym nie różni się ta forma kontroli od innych form bieżącego sprawdzania przygotowania się uczniów do zajęć.

33. Uczeń ma prawo do zgłaszania nieprzygotowania do zajęć, ich liczbę określa nauczyciel przedmiotu, co zwalnia go z odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału.

34. Ocenianie jest rytmiczne.

35. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.

36. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.

37. Nauczyciel może dodatkowo sprawdzić osiągnięcia edukacyjne ucznia, o którym mowa w ust. 1, w ustalonym przez siebie terminie i formie.

38. Zasada, o której mowa w ust. 2, stosuje się również do ucznia, który w wyznaczonym terminie nie wykonał lub nie przedstawił do oceny pracy domowej wymaganej przez nauczyciela.

39. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu

nieusprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.

Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, może zostać zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.

40. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję co do dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

## § 50

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej
- 2) końcoworocznej

2. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, są ocenami opisowymi.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji wczesnoszkolnej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. W ocenianiu bieżącym ustala się oceny w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający – 2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

5. Przy ustalaniu ocen cząstkowych w kl. I-III i kl. IV-VIII brana jest także pod uwagę % skala oceniania:

- 1) 100% celujący,
- 2) 99 % - 91 % bardzo dobry,
- 3) 90 - 76 % dobry,
- 4) 75 - 51 % dostateczny,
- 5) 50 - 40% dopuszczający,
- 6) 0 - 39% niedostateczny.

6. Począwszy od klasy IV oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skal:

- 1) stopień celujący – 6,
- 2) stopień bardzo dobry – 5,
- 3) stopień dobry – 4,
- 4) stopień dostateczny – 3,
- 5) stopień dopuszczający -2,
- 6) stopień niedostateczny – 1.

7. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 1 pkt 1–5.

8. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę wymienioną w ust. 1 pkt 6.
9. Dopuszcza się stosowanie następujących znaków: „-”, „+”, „nb”, „bz” w ocenianiu bieżącym. Co oznacza „+” – plus, „-” – minus, „nb” – nieobecny, „bz”- brak zadania.
10. Ocenianie bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w szkole raz w roku.
13. Na śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń pracuje cały semestr / rok, nie jest ona średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w tym czasie.
14. Gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, należy ją zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
15. Stopień celujący otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia zdecydowanie wykraczają poza poziom osiągnięć przewidzianych w realizowanym programie nauczania, samodzielnie i twórczo posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, praktycznych lub osiąga sukcesy na olimpiadach i konkursach przedmiotowych.
16. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i uzyskał tego potwierdzenie w postaci wyraźnej przewagi bardzo dobrych ocen cząstkowych, a także wykazał się wysoko ocenioną aktywnością.
17. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania, ale nie powoduje to kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia oraz rozwiązywania typowych problemów teoretycznych ma jednak problemy z zastosowaniem wiedzy w praktyce.
18. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
19. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w stopniu tak niewielkim, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (lub bloku przedmiotów), jednak wykazuje duże chęci do pracy i odpowiednio motywowany, z pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać proste zadania o niewielkim stopniu trudności.
20. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania i nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub z pomocą nauczyciela zadań o elementarnym stopniu trudności, a braki te uniemożliwiają dalsze kształcenie.
21. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
22. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe,



- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

23. W klasach I – III oceny z zachowania są ocenami opisowymi.

24. Ocena naganna z zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia.

25. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) zawsze kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, stanowi wzór do naśladowania
- c) dla całej wspólnoty szkolnej,
- d) przestrzega postanowień przepisów szkolnych ( statutu, regulaminu szkolnego, WSO ) oraz przepisów BHP,
- e) zawsze nosi regulaminowy strój szkolny, jest starannie uczesany, nie farbuje włosów,
- f) nie ma makijażu, nie maluje paznokci,
- g) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom, ich rodzicom, używa
- h) zwrotów grzecznościowych względem wszystkich osób ( np. pozdrawianie osób
- i) słowami „dzień dobry” ),
- j) jest opiekuńczy wobec młodszych,
- k) jest uczciwy ( nigdy nie ściąga ) i prawdomówny,
- l) dba o czystość mowy ojczystej, nigdy nie zdarza mu się używanie wulgaryzmów,
- m) nie pozostaje obojętny wobec przejawów niestosownego zachowania kolegów,
- n) zawsze jest rzetelnie przygotowany do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- o) podczas zajęć lekcyjnych nigdy nie ma przy sobie telefonu komórkowego oraz innych
- p) urządzeń elektronicznych,
- q) nie zajmuje się na lekcjach niczym, co zakłóca koncentrację oraz pracę ( nie przynosi
- r) do szkoły kart, gier itp.),
- s) jest odpowiedzialny, dba o zdrowie własne oraz innych,
- t) nie zażywa substancji psychoaktywnych,
- u) dba o higienę osobistą,
- v) szczególnie aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
- w) często angażuje się w przygotowanie uroczystości klasowych lub szkolnych, Mszy Świętej, nabożeństw i bierze w nich czynny udział,
- x) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, akcjach charytatywnych,
- y) otrzymał wyróżnienie Dyrektora szkoły,
- z) zawsze posiada zeszyt korespondencji,
- aa) wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego,
- bb) zawsze potrafi przyznać się do popełnionego błędu, winy i nie zrzuca
- cc) odpowiedzialności na innych,
- dd) nigdy się nie spóźnia,
- ee) otrzymał co najmniej 5 pochwał oraz nie więcej niż jedną uwagę na semestr,
- ff) dzieli się swoimi pasjami i talentami ze społecznością klasy i szkoły,
- gg) rozwija swoje pasje i zainteresowania poprzez systematyczne uczestnictwo
- hh) w proponowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych, innych zajęciach
- ii) dodatkowych,
- jj) wykazuje szczególną troskę o mienie klasy i szkoły, estetykę klasy, szkoły,
- kk) w tym o dekorację, kwiaty, kronikę szkolną itp.

*Alu*



- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - b) przestrzega postanowień przepisów szkolnych ( statut, regulamin szkolny, WSO ) oraz przepisów BHP,
  - c) nosi regularnie regulaminowy strój szkolny, jest starannie uczesany, nie farbuje
  - d) włosów, nie ma makijażu, nie maluje paznokci,
  - e) otrzymał co najmniej 3 pochwały oraz nie więcej niż 5 uwag w semestrze,
  - f) nie przeszkadza i nie zajmuje się na lekcjach niczym, co zakłóca pracę na lekcji (nie przynosi do szkoły kart, gier itp.),
  - g) jest uczciwy ( nie ściąga ) i prawdomówny,
  - h) troszczy się o czystość mowy ojczystej (nie używa wulgaryzmów),
  - i) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - j) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanki, pamięta o używaniu zwrotów grzecznościowych,
  - k) podczas zajęć lekcyjnych nie ma przy sobie telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych,
  - l) reaguje na przejawy niestosownego zachowania kolegów,
  - m) dba o zdrowie własne oraz innych,
  - n) nie zażywa substancji psychoaktywnych,
  - o) dba o higienę osobistą,
  - p) rozwija swoje pasje i zainteresowania poprzez systematyczne uczestnictwo w proponowanych przez szkołę zajęciach pozalekcyjnych,
  - q) aktywnie uczestniczy w życiu klasy lub szkoły,
  - r) wykazuje troskę o mienie klasy i szkoły, dba o estetykę klasy i szkoły,
  - s) angażuje się w przygotowanie uroczystości klasowych lub szkolnych,
  - t) otrzymał wyróżnienie wychowawcy klasy,
  - u) posiada zeszyt do korespondencji,
  - v) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego,
  - w) potrafi przyznać się do popełnionego błędu, winy i nie zrzuca odpowiedzialności na innych,
  - x) jest punktualny,
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią,
  - b) zazwyczaj przestrzega postanowień statutu szkoły, regulaminu szkolnego, WSO oraz przepisów BHP,
  - c) bywa nieuczciwy podczas pisemnych prac kontrolnych ( ściąganie ),
  - d) zazwyczaj jest prawdomówny,
  - e) otrzymał nie więcej niż 10 uwag na semestr,
  - f) nie zawsze dba o czystość mowy ojczystej,
  - g) pozostaje obojętny wobec przejawów niestosownego zachowania kolegów,
  - h) przekroczył próg 10 spóźnień w semestrze,
  - i) szanuje nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i ich rodziców,
  - j) zdarza mu się zapominanie o zwrotach grzecznościowych,
  - k) zazwyczaj jest przygotowany do zajęć lekcyjnych,
  - l) nie niszczy mienia klasy i szkoły, raz w semestrze posiadał podczas zajęć lekcyjnych telefon lub inne urządzenie elektroniczne,
  - m) sporadycznie zajmuje się na lekcjach czynnościami zakłócającymi pracę na lekcji,
  - n) dba o zdrowie własne oraz innych,
  - o) nie zażywa substancji psychoaktywnych,
  - p) dba o higienę osobistą, ma staranną fryzurę, nie maluje paznokci, nie ma makijażu,

- q) nosi regulaminowy strój szkolny,
  - r) posiada zeszyt korespondencji,
  - s) wypełnia obowiązki dyżurnego,
  - t) zazwyczaj potrafi przyznać się do popełnionego błędu, winy i nie zrzuca odpowiedzialności na innych,
  - u) otrzymał nagane wychowawcy.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie zawsze zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
  - b) często nie przestrzega postanowień ujętych w regulaminie szkolnym oraz przepisów BHP,
  - c) często ( dwa razy w tygodniu ) nie nosi regulaminowego stroju szkolnego,
  - d) jest nieuczciwy podczas pisemnych prac kontrolnych ( ściąganie ,)
  - e) często przeszkadza na lekcjach,
  - f) ma problemy z prawdomównością, często nie potrafi przyznać się do popełnionego błędu, winy i zrzuca odpowiedzialność na innych,
  - g) otrzymał nagane Dyrektora szkoły,
  - i) nie dba o czystość mowy ojczystej,
  - j) nie szanuje zdrowia własnego i innych,
  - k) często ma makijaż, pomalowane paznokcie, inny, niż naturalny kolor włosów, niestaranne uczesanie
  - l) raz w semestrze zdarzyło mu się wagarować,
  - m) otrzymał więcej niż 10 uwag w semestrze,
  - n) bywa nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
  - o) nie okazuje należytego szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom, ich rodzicom, nie używa zwrotów grzecznościowych,
  - p) nie dba o mienie klasy i szkoły,
  - q) nie zażywa substancji psychoaktywnych,
  - r) zazwyczaj dba o higienę osobistą,
  - s) nie dba o porządek w klasie,
  - t) ma powyżej 15 spóźnień w semestrze,
  - u) był ukarany dodatkowymi pracami społecznymi lub „godziną na bis”,
  - v) często zapomina zeszytu korespondencji,
  - w) lekceważy obowiązki dyżurnego,
  - x) podczas zajęć lekcyjnych ma przy sobie czasami telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne,
  - y) na lekcjach często zajmuje się czymś, co zakłóca jego koncentrację oraz pracę innych (przynosi do szkoły karty, gry itp.).
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) często zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią, nie utożsamia się z wartościami wspólnoty szkolnej,
  - a) nagminnie nie przestrzega postanowień statutowych szkoły, regulaminu szkolnego oraz przepisów BHP,
  - b) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
  - c) nie nosi regulaminowego stroju szkolnego,
  - d) ma makijaż, pomalowane paznokcie, inny, niż naturalny kolor włosów, niestaranne uczesanie,
  - e) nagminnie przeszkadza na lekcjach,
  - f) często jest nieuczciwy ( ściąganie na klasówkach ), oszukuje i kłamie,

- g) nie potrafi przyznać się do popełnionego błędu, winy i zrzuca odpowiedzialność na innych,
  - h) przeklina,
  - i) często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
  - j) lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i ich rodziców, jest arogancki wobec innych, nie używa zwrotów grzecznościowych,
  - k) niszczy mienie klasy i szkoły,
  - l) permanentnie podczas zajęć lekcyjnych ma przy sobie telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne,
  - m) prowokuje konflikty i bójki w szkole i poza nią,
  - n) zagraża własnemu zdrowiu oraz zdrowiu innych,
  - o) zażywa substancji psychoaktywnych,
  - p) wagaruje,
  - q) dopuścił się kradzieży,
  - r) przekroczył próg 20 uwag na semestr,
  - s) był ukarany dodatkowymi pracami społecznymi,
  - t) nagminnie zapomina zeszytu korespondencji,
  - u) lekceważy obowiązki dyżurnego,
  - v) ma powyżej 20 spóźnień w semestrze,
  - w) zajmuje się na lekcjach czymś, co zakłóca jego koncentrację oraz pracę innych,
  - x) otrzymał naganę wychowawcy i naganę Dyrektora szkoły,
  - y) nosi elementy stroju świadczące o przynależności do subkultur,
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń , który:
- a) zachowuje się nagannie w szkole i poza nią, przynosi wstyd całej społeczności szkolnej,
  - b) jawnie lekceważy obowiązki szkolne,
  - c) nagminnie nie przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminie szkolnym oraz przepisów BHP,
  - d) swoim zachowaniem demoralizuje innych,
  - e) nie nosi regulaminowego stroju szkolnego, jest nieuczestny, maluje paznokcie, ma makijaż, farbuje włosy,
  - f) przeszkadza na lekcjach, jest arogancki wobec nauczycieli,
  - g) jest agresywny w mowie i czynach; prowokuje konflikty i bójki w szkole i poza nią,
  - h) lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i ich rodziców,
  - i) oszukuje i przeklina,
  - j) nigdy nie potrafi przyznać się do popełnionego błędu, winy i zrzuca odpowiedzialność na innych,
  - k) wagaruje,
  - l) niszczy mienie klasy i szkoły,
  - m) podczas zajęć lekcyjnych ma przy sobie telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne,
  - n) zagraża własnemu zdrowiu oraz zdrowiu innych,
  - o) zażywa substancje psychoaktywne,
  - p) otrzymał naganę Dyrektora szkoły i naganę wychowawcy klasy,
  - q) wszedł w konflikt z prawem,
  - r) dopuścił się kradzieży,
  - s) przekroczył próg 30 uwag w semestrze,
  - t) był kilkakrotnie ukarany dodatkowymi pracami społecznymi,
  - u) permanentnie zapomina zeszytu do korespondencji (dzienniczka ucznia),
  - v) lekceważy obowiązki dyżurnego,
  - w) ma powyżej 25 spóźnień na semestr,

## 26. Nagrody i kary

### 1) NAGRODY:

- a) ustna pochwała wychowawcy klasy,
- b) ustna pochwała Dyrektora szkoły w obecności wspólnoty szkolnej,
- c) wyróżnienie wychowawcy klasy,
- d) wyróżnienie Dyrektora szkoły,
- e) 5) nagrodzenie zespołu uczniowskiego możliwością jednodniowej wycieczki, o nagrodę wnioskuje nauczyciel do Dyrektora szkoły,
- f) prezentacja osiągnięć najlepszych uczniów na stronie internetowej szkoły,
- g) wyróżnienie nagrodą rzeczową podczas uroczystości rozdania świadectw,
- h) list gratulacyjny Dyrektora szkoły do rodziców ucznia.
- i) 9) wyróżnienie Dyrektora szkoły – specjalna forma udzielenia pochwały w formie pisemnej. Dotyczy zachowania ucznia, który swoją postawą daje wzorowy przykład i pielęgnuje chrześcijańskie wartości wśród społeczności szkolnej.
- j) 10) wyróżnienie wychowawcy klasy - specjalna forma udzielenia pochwały, wpisywana do zeszytu korespondencji. Dotyczy zachowania ucznia, które jest pozytywnym przykładem i pielęgnuje chrześcijańskie wartości w zespole klasowym.

### 2) Wobec uczniów którzy złamali szkolne przepisy lub zachowują się w sposób niegodny

i narażający zdrowie lub życie społeczności szkolnej stosowane są następujące kary:

- a) ustne upomnienie wychowawcy
- b) ustne upomnienie Dyrektora szkoły
- c) pisemna nagana wychowawcy klasy
- d) pisemna nagana Dyrektora szkoły z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia
- e) ustne lub pisemne uwagi formułowane przez nauczycieli
- f) dodatkowe prace społeczne na rzecz szkoły
- g) przeniesienie do innej szkoły

## §51

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.

3. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 8, ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.

4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.

5. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału bezzwłocznie sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom podczas zebrania albo uczniowi - w celu przedstawienia do wiadomości rodzicom. W przypadku przekazania wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają na wykazie podpisem i datą. Podpisany przez rodziców wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczeń zwraca wychowawcy w ustalonym przez niego terminie, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty otrzymania wykazu.

6. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 5, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela albo listownie.

7. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust. 6, nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.

8. Przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III przedstawiane są rodzicom przez wychowawców oddziałów podczas spotkania z wychowawcą. Fakt przyjęcia do wiadomości przewidywanej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej rodzice potwierdzają podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca przedstawia im przewidywaną opisową roczną ocenę klasyfikacyjną podczas indywidualnego spotkania lub listownie.

9. Podpisane przez rodziców wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji.

10. Za skuteczne przekazanie rodzicom każdego ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca oddziału.

11. W ciągu trzech dni od daty uzyskania przez rodziców informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.

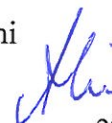
12. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:

- 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
- 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
  - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub
  - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.

13. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

14. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:

- 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami



oceniają zachowania;

2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:

a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniają zachowania lub

b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.

15. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniczku, który uczeń przedstawia rodzicom do podpisu.

16. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

17. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.

18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

20. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

24. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

26. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego określa rozporządzenie.

10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 26i § 27.

27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## §52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:

1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo



- 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami., nie później niż do końca września.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie.
7. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 ust. 10.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
11. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
14. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
15. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
16. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.
17. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej

rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.

18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

19. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

20. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

21. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

22. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

23. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

24. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

25. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej. Do średniej wliczana jest także ocena z religii i drugiego języka obcego.

26. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

27. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

28. Jeżeli uczeń realizuje obowiązek szkolny lub nauki w formie edukacji domowej do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem będzie musiał uzyskać z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75.

29. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

30. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 63 ust. 2, z zastrzeżeniem § 70 ust. 10.

31. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

32. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:



- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w § 63 ust. 2;
  - 2) przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w klasie VIII, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów.
33. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust 3, powtarza klasę VIII i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.
34. W ósmej klasie szkoły podstawowej Centralna Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności i wiadomości określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych. Sprawdzian ma charakter powszechny, obowiązkowy i odbywa się w kwietniu każdego roku w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
35. Uczniowie klasy ósmej z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
36. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie lub przerwał pracę przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną
37. Nauczyciele i wychowawcy informują rodziców o postępach ich dzieci w nauce i zachowaniu poprzez:
- 1) wpisywanie otrzymanych przez ucznia ocen bieżących oraz uwag o zachowaniu odpowiednio do zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, karty pracy lub do dzienniczka w celu przedstawienia rodzicom do wiadomości; fakt przyjęcia informacji do wiadomości rodzice potwierdzają podpisem;
  - 2) przekazywanie rodzicom, podczas okresowych i śródkresowych spotkań z wychowawcami, odpowiednio:
    - a. ustnych informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu,
    - b. wykazów: ocen bieżących, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych lub przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w przypadku uczniów klas I-III także opisowych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i przewidywanych opisowych rocznych ocen klasyfikacyjnych;
  - 3) kontakty indywidualne z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
  - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach – kontakt telefoniczny, elektroniczny lub listowny, z inicjatywy rodziców lub nauczyciela.
38. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, o których mowa w § 26 oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady przyjmowania i skreślenia uczniów**

#### **§ 53**

1. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.
2. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz obowiązującymi w szkole regulaminami.

## § 54

1. Szkoła posiada własne zasady i kryteria rekrutacji uczniów.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest wynik postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej obejmuje:
  - 1) rozmowę z rodzicami dziecka,
  - 2) spotkanie rekrutacyjne mające na celu określenie stopnia dojrzałości szkolnej kandydata,
  - 3) ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania,
  - 4) ogłoszenie listy przyjętych uczniów.
4. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy wyższej jest wynik procedury rekrutacyjnej, na którą składa się:
  - 1) rozmowa z uczniem i jego z rodzicami,
  - 2) analiza dotychczasowych wyników nauczania i osiągnięć ucznia,
  - 3) wynik testu kompetencji językowych z zakresu języka angielskiego.
  - 4) Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania rekrutacyjnego.
  - 5) Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

## § 55

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły, regulaminu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli lekceważy statut i regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
  - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
  - 3) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych uczniów,
  - 4) jeżeli działa na szkodę szkoły,
  - 5) jeżeli powtarza klasę,
  - 6) jeżeli rodzice ucznia uchylają się od obowiązku płacenia czesnego.
3. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej.
4. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
  - 1) rodzice,
  - 2) Dyrektor,
  - 3) Rada pedagogiczna.
5. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.



## **Rozdział IX Budżet szkoły**

### **§ 56**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Piekary Śląskie oraz czesnego wpłacanego przez rodziców.
2. Dyrektor Szkoły prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami ustalonymi przez organ prowadzący i pod jego nadzorem.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

## **Rozdział X Przepisy końcowe**

### **§ 57**

1. Statut nadaje szkole oraz wprowadza w nim wszelkie zmiany organ prowadzący, zgodnie z art. 172 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
2. Zmian w rozdziale VII statutu dokonuje Rada pedagogiczna. O wprowadzonych zmianach, Dyrektor szkoły informuje Zarząd Główny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej.
3. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

### **§ 58**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i niegospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

### **§ 59**

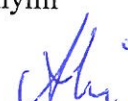
Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

**KATOLICKA SZKOŁA PODSTAWOWA  
w Piekarach Śląskich Stowarzyszenia Rodzin Katolickich  
Archidiecezji Katowickiej  
41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 207  
tel. 326397888  
NIP: 4980262098 REGON: 243017788**

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Katolicka Szkoła Podstawowa w Piekarach Śląskich Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej i godłem państwa.

### **§ 60**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.



## § 61

Zapisy zawarte w niniejszym statucie stosuje się także do klas gimnazjalnych włączonych do 2018 roku do ośmioletniej szkoły podstawowej, z wyjątkiem § 29, ust. 5, § 54 ust. 1. – 6.

## § 62

Święto patronalne szkoły obchodzone jest 12 września.

## § 63

Statut Katolickiej Szkoły Podstawowej w Piekarach Śląskich Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej wchodzi w życie z dniem 30 listopada 2017 roku z tym dniem uchyla się statut szkoły z sierpnia 2011 roku.

*Zatwierdzono*

**STOWARZYSZENIE RODZIN KATOLICKICH  
ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ  
ul. Plebiscytowa 49a  
40-041 KATOWICE**

Stowarzyszenie Rodzin Katolickich  
Archidiecezji Katowickiej  
*Adam Wierzbicki*  
**PREZES  
ADAM WIERZBICKI**

Ustanowione od 1.09.2018r.

DYREKTOR  
*Katarzyna Lipka*  
dr Katarzyna Lipka

## Rozdział VII

Katolicka Szkoła Podstawowa  
im. św. Joanny Beretty Molli  
w Piekarach Śląskich  
ul. Bytomska 207, 41-940 Piekary Śląskie  
NIP: 4980262098 tel:32/630-78-88

### WEWNĄTRSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA DLA KATOLICKIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PIEKARACH ŚLĄSKICH

#### § 49

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, zachowaniu oraz po etapach tym zakresie,
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
  - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego. Szczegółowe kryteria oceniania z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania. Zbiór PSO stanowi odrębny dokument szkolny.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
    - a) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach,
    - b) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
5. Nauczyciele, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, przedstawiają uczniom oraz ich rodzicom/opiekunom prawnym Przedmiotowe Systemy Oceniania.
6. Wymagania edukacyjne, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię nauczyciele przekazują Dyrektorowi.
7. Wychowawca oddziału, nie później niż do 30 września każdego roku szkolnego, przedstawia uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym Wewnątrzszkolny System Oceniania.
8. Powyższe informacje nauczyciele przekazują uczniom i rodzicom/opiekunom prawnym poprzez ich podyktowanie lub w formie wydruków wklejonych do zeszytów przedmiotowych. Fakt przyjęcia do wiadomości informacji w zeszytach rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają podpisem.

9. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia (oceny bieżące) powinno **być** dokonywane systematycznie i w różnych formach.
10. Minimalna liczba ocen cząstkowych uzależniona jest od liczby **godzin** danego przedmiotu:
- 1) 1 godzina tygodniowo – minimum 3 oceny cząstkowe
  - 2) 2 godziny tygodniowo – minimum 4 oceny cząstkowe
  - 3) 3 godziny tygodniowo – minimum 5 ocen cząstkowych
  - 4) 4 lub więcej godzin tygodniowo – minimum 6 ocen cząstkowych
11. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem **na** zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości **psychofizycznych** ucznia.
12. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne **do** indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
  - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej - **na** podstawie tej opinii;
  - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-2, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz **indywidualnych** możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w odrębnych przepisach.
13. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
14. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. **Uczeń** nie musi ćwiczyć, ale będzie musiał być obecny i uczestniczyć w nich w każdy możliwy sposób, np. poznając zasady gier, ucząc się przez obserwację prawidłowego sposobu wykonywania ćwiczeń demonstrowanych przez nauczyciela i wykonywanych przez kolegów.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych albo informatyki uniemożliwia ustalenie **śródrocznej** lub **rocznej** oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi **lub** z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
18. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania niezbędnych do **uzyskania** **śródrocznych** i **rocznych** ocen klasyfikacyjnych (wymagania te uczniowie wklejają na pierwszej stronie zeszytów przedmiotowych, a uczniowie kl. I-III wklejają wymagania do zeszytów korespondencji)

wynikających ze sprawdzania osiągnięć edukacyjnych oraz warunkach i odwołaniu się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

19. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z opiniami poradni pedagogiczno-psychologicznych dotyczących uczniów. Na podstawie opinii poradni pedagogiczno-psychologicznych nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub inne dysfunkcje uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

20. Nauczyciele przedmiotów kl. IV – VIII przed śródroczną i roczną klasyfikacją informują uczniów i ich rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

1) Na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej w zeszycie przedmiotowym ucznia kl. IV –VIII lub w dzienniku elektronicznym umieszczana jest informacja dotycząca przewidywanej śródrocznej / rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych pod którą podpisuje się nauczyciel, rodzice/opiekun prawny.

2) W przypadku, gdy przewidywana śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną niedostateczną, informacja przekazywana jest w formie pisemnej na 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Pod informacją podpisuje się nauczyciel, rodzic/opiekun prawny.

3) Bieżące informowanie rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dziecka odbywa się poprzez zapisy w zeszycie przedmiotowym ucznia lub w dzienniku elektronicznym, podczas konsultacji dla rodziców, a w przypadku nagłych i niepokojących problemów – natychmiastowy kontakt telefoniczny wychowawcy lub nauczyciela przedmiotu z rodzicami ucznia/opiekuna prawnego.

21. Wszystkie oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

1) Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

2) Wszelka dokumentacja związana z ocenianiem ucznia jest gromadzona i przechowywana w szkole.

3) Pisemne prace uczniów, sprawdziany, testy są udostępniane uczniom na lekcji, podczas ich omawiania, a rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań i konsultacji.

4) Nauczyciel przedmiotu może podjąć decyzję o bieżącym przekazywaniu kopii pisemnych prac ucznia jego rodzicom/opiekunom prawnym. Z taką prośbą mogą także wystąpić rodzice/opiekunowie prawni.

22. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych bierze się w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. Uczniowie mogą być nagradzani za pozalekcyjną aktywność w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej, udział w zawodach sportowych, członkostwo w klubach sportowych.

23. Każdy uczeń ma możliwość pełnego zaprezentowania swojej wiedzy i umiejętności, dlatego szkoła stosuje następujące formy ich sprawdzania:

- odpowiedź ustną,
- sprawdzian wiadomości,
- test,
- prace domowe,
- kartkówki,
- aktywność na zajęciach,

- indywidualne lub grupowe prace,
- prezentacje, referaty,
- dyktanda,
- inne sposoby prezentacji wiadomości i umiejętności ucznia, wynikające ze specyfiki danych zajęć edukacyjnych.

24. Uczeń ma prawo znać zakres wymagań oraz termin sprawdzianu pisemnego, testu kontrolnego z tygodniowym wyprzedzeniem.

- 1) Termin sprawdzianu jest wpisywany do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 2) Każdy pisemny sprawdzian poprzedza powtórka danego materiału pod kierunkiem nauczyciela.
- 3) W ciągu jednego dnia może mieć miejsce jeden sprawdzian, w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy.
- 4) Wszelkie prace pisemne są sprawdzane przez nauczycieli w terminie nie przekraczającym 14 dni.

25. Nauczyciele mogą stosować formę „kartkówki” obejmującej materiał z trzech ostatnich lekcji bez uprzedzenia o niej uczniów.

26. Uczeń ma prawo do zgłaszania nieprzygotowania do zajęć, ich liczbę określa nauczyciel przedmiotu, co zwalnia go z odpowiedzi ustnej lub pisemnej z bieżącego materiału.

27. Uczeń, który uzyskał bieżącą ocenę niedostateczną, zobowiązany jest nadrobić braki i uzupełnić zaległości.

28. W razie nieobecności ucznia na lekcji jest on zobowiązany do oddania zaległej pracy domowej (projektu). W przypadku dłuższej nieobecności o konieczności przedstawienia zaległych prac decyduje nauczyciel.

29. Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie ustalonych przez nauczyciela.

Uczeń, który nie uczestniczył w określonej formie sprawdzania osiągnięć z powodu usprawiedliwionej nieobecności, jest zobowiązany do zaprezentowania wiadomości i umiejętności w terminie i formie uzgodnionych z uczniem.

30. Jeżeli uczeń nie zjawi się w wyznaczonym terminie nauczyciel sprawdza jego wiadomości na najbliższej lekcji.

31. Uczeń może ubiegać się o ustalenie dodatkowej oceny bieżącej z określonego zakresu materiału, w terminie i formie uzgodnionych z nauczycielem. W tym przypadku decyzję odnośnie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia podejmuje nauczyciel.

## § 50

1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej
- 2) końcoworocznej.

2. W klasach I-III oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, są ocenami opisowymi.



3. W ocenianiu bieżącym ustala się oceny w stopniach, które odpowiadają skali procentowej:
- |                                |           |
|--------------------------------|-----------|
| 1) stopień celujący – 6,       | 100%      |
| 2) stopień bardzo dobry – 5,   | 99% - 91% |
| 3) stopień dobry – 4,          | 90% - 76% |
| 4) stopień dostateczny – 3,    | 75% - 51% |
| 5) stopień dopuszczający – 2,  | 50% - 39% |
| 6) stopień niedostateczny – 1. | 38% - 0%  |
4. Dopuszcza się stosowanie następujących znaków: „-”, „+”, „nb”, „bz” w ocenianiu bieżącym. Co oznacza „+” – plus, „-” – minus, „nb” – nieobecny, „bz” – brak zadania.
5. Ocenianie bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne i w pozostałych dokumentach – słownie, w pełnym brzmieniu.
6. Na śródroczną / roczną ocenę klasyfikacyjną uczeń pracuje cały semestr / rok, nie jest ona średnią arytmetyczną ocen cząstkowych uzyskanych w tym czasie.
7. Gdy uczeń uczęszcza na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, należy ją zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Ustala się następujące wagi ocen:
- waga 3 – sprawdziany;
  - waga 2 – kartkówki, odpowiedzi ustne;
  - waga 1 – pozostałe, w tym zadania domowe, aktywność itd.
9. Ewentualnych zmian w wagach ocen może dokonać nauczyciel danego przedmiotu w ramach Przedmiotowego Systemu Oceniania, zgodnego z WSO.
10. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie warunki na ocenę bardzo dobrą, a ponadto jest systematycznie przygotowany do zajęć, samodzielnie odnajduje różne źródła i materiały, krytycznie ocenia źródła wiedzy, prowadzi obserwacje i doświadczenia, z których wyciąga odpowiednie wnioski, jest koleżeński i dzieli się wiedzą ze swoimi kolegami, potrafi współpracować w grupie, a jednocześnie w sposób odpowiedzialny realizuje projekty grupowe, jest pracowity i chętnie zdobywa wiedzę, którą później potrafi odpowiednio zastosować.
11. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i uzyskał tego potwierdzenie w postaci wyraźnej przewagi bardzo dobrych ocen cząstkowych, a także wykazał się wysoko ocenioną aktywnością, potrafi współpracować w grupie.
12. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który nie w pełni opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania, ale nie powoduje to kłopotów w opanowywaniu kolejnych treści kształcenia oraz rozwiązywania typowych problemów teoretycznych.
13. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w programie nauczania oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.
14. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone w programie nauczania w stopniu minimalnym, z pomocą nauczyciela potrafi rozwiązać proste zadania o niewielkim stopniu trudności.

15. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiedzy i umiejętności objętych programem nauczania i nie jest w stanie wykonać samodzielnie lub z pomocą nauczyciela zadań o elementarnym stopniu trudności, a braki te uniemożliwiają dalsze kształcenie.

16. Ocenianiu podlegają:

1.1 Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem wspólnym;
- 3) dbałość o honor, tradycje i dobre imię szkoły;
- 4) poszanowanie dziedzictwa narodowego oraz dbałość o mowę ojczystą;
- 5) dbałość o rozwój duchowy i postawę szacunku wobec sacrum;
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 7) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 8) okazywanie szacunku innym osobom.

1.2 Przy ustalaniu śródrocznej i końcoworocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala bierze się pod uwagę następujące obszary:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

17. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

18. Począwszy od klasy IV śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

19. W klasach I – III oceny z zachowania są ocenami opisowymi.

20. Ocena naganna z zachowania nie ma wpływu na promocję ucznia.

21. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania ustala się z uwzględnieniem następujących kryteriów:

1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia warunki na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- b) zawsze kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią, stanowi wzór do naśladowania dla całej wspólnoty szkolnej;
- d) wykazuje się wrażliwością i empatią;
- e) jest zaangażowany we wszelkie grupy kościelne (w tym wolontariat, służba liturgiczna);
- f) potrafi pogodzić wszystkie obowiązki szkolne i pozaszkolne na poziomie wybitnym;

- g) reprezentuje szkołę w konkursach;
- h) deklaruje się inicjatywą;
- i) wykazuje wzorową postawę moralną;
- j) pokazuje wrażliwość i troskę o przyrodę;
- k) jest pokorny, skromny, autorefleksyjny;
- l) wykazuje się umiejętnością analizy własnych działań;
- m) ma postawę poszukiwacza wiedzy (samokształcenie, dociekliwość, kierowanie swoim rozwojem).
- n) zawsze nosi regulaminowy strój szkolny;
- o) okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom;
- p) wzorowo wypełnia obowiązki dyżurnego;

2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- b) przestrzega postanowień statutu szkoły, regulaminu szkolnego, WSO oraz przepisów BHP;
- c) jest uczciwy i prawdomówny;
- d) dba o mowę ojczystą i dziedzictwo kulturowe
- e) nie spóźnia się;
- f) okazuje szacunek innym ludziom;
- g) dba o dobro wspólne;
- h) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych;
- i) dba o zdrowie i higienę osobistą;
- j) dba o estetyczny wygląd;
- k) nie używa telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły
- l) podczas wyjść i wyjazdów szkolnych (chyba, że w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel zdecyduje inaczej);
- ł) pracuje i jest aktywny na lekcji;
- m) jest koleżeński i pod kierunkiem nauczyciela pracuje w grupie;
- n) uczestniczy czynnie w świątach i uroczystościach szkoły (m. in.: msza pierwszopiątkowa, rekolekcje)
- o) potrafi się dzielić z innymi;
- p) rozwija się duchowo;
- r) jest empatyczny;
- s) wypełnia obowiązki dyżurnego;
- t) potrafi przyznać się do popełnionego błędu i bierze odpowiedzialność za własne czyny.

3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który zazwyczaj:

- a) kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- b) przestrzega postanowień statutu szkoły, regulaminu szkolnego, WSO oraz przepisów BHP;
- c) jest uczciwy i prawdomówny;
- d) dba o mowę ojczystą i dziedzictwo kulturowe;
- e) reaguje na niestosowne zachowanie kolegów;
- f) nie spóźnia się;
- g) okazuje szacunek innym ludziom;
- h) dba o dobro wspólne;

- i) jest przygotowany do zajęć lekcyjnych;
- j) dba o zdrowie i higienę osobistą;
- k) dba o estetyczny wygląd;
- l) wypełnia obowiązki dyżurnego
- ł) nie używa telefonu komórkowego i urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas wyjazdów i wyjazdów szkolnych (chyba, że w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel zdecyduje inaczej);
- m) pracuje i jest aktywny na lekcji;
- n) jest koleżeński i pod kierunkiem nauczyciela pracuje w grupie;
- o) uczestniczy czynnie w świątach i uroczystościach szkoły (m. in.: msza pierwszopiątkowa, rekolekcje)
- p) rozwija się duchowo;
- r) potrafi przyznać się do popełnionego błędu i bierze odpowiedzialność za własne czyny;

4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) rzadko zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią,
- b) rzadko przestrzega postanowień ujętych w regulaminie szkolnym oraz przepisów BHP,
- c) rzadko jest uczciwy i prawdomówny;
- d) często nie nosi regulaminowego stroju szkolnego;
- e) często przeszkadza na lekcjach;
- f) jest nieuczciwy podczas pisemnych prac kontrolnych (ściąganie);
- g) rzadko przyznaje się do popełnionego błędu, winę zrzuca na innych;
- h) jest odpowiedzialny za innych;
- i) rzadko dba o mowę ojczystą i dziedzictwo kulturowe;
- j) rzadko dba o zdrowie własne i innych;
- k) zdarza mu się wagarować;
- l) bywa nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych;
- m) rzadko okazuje szacunek innym;
- n) rzadko dba o higienę osobistą;
- o) nie dba o porządek w klasie;
- p) rzadko wykonuje obowiązki dyżurnego;
- r) podczas zajęć lekcyjnych ma przy sobie czasami telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne;
- s) na lekcjach często zajmuje się czymś, co zakłóca jego koncentrację oraz pracę innych;
- t) nie szanuje autorytetu nauczyciela;
- u) nie wykonuje poleceń nauczyciela;
- w) niesumienne podchodzi do obowiązków ucznia

5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) często zachowuje się niekulturalnie w szkole i poza nią, nie utożsamia się z wartościami wspólnoty szkolnej;
- b) nagminnie nie przestrzega postanowień statutowych szkoły, regulaminu szkolnego oraz przepisów BHP;
- c) nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- d) nie nosi regulaminowego stroju szkolnego;
- e) nie dba o estetykę;

- f) nagminnie przeszkadza na lekcjach;
- g) często jest nieuczciwy ( ściąganie na klasówkach ), oszukuje i kłamie;
- h) nie potrafi przyznać się do popełnionego błędu, winy i zrzuca odpowiedzialność na innych,
- i) przeklina,
- j) często jest nieprzygotowany do zajęć lekcyjnych,
- k) lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i ich rodziców, jest arogancki wobec innych, nie używa zwrotów grzecznościowych,
- l) niszczy mienie klasy i szkoły,
- m) permanentnie podczas zajęć lekcyjnych używa telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne,
- n) prowokuje konflikty i bójki w szkole i poza nią,
- o) zagraża własnemu zdrowiu oraz zdrowiu innych,
- p) wagaruje,
- r) dopuścił się kradzieży,
- s) lekceważy obowiązki dyżurnego,
- t) nagminnie się spóźnia;
- u) otrzymał naganę wychowawcy i naganę Dyrektora szkoły,
- w) nosi elementy stroju i symbole niezgodne z personalizmem chrześcijańskim.

6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń , który:

- a) zachowuje się nagannie w szkole i poza nią, przynosi wstyd całej społeczności szkolnej,
- b) jawnie lekceważy obowiązki szkolne,
- c) nagminnie nie przestrzega postanowień zawartych w statucie szkoły, regulaminie szkolnym oraz przepisów BHP,
- d) swoim zachowaniem demoralizuje innych,
- e) ubiera się niechlujnie i nieestetycznie;
- f) przeszkadza na lekcjach, jest arogancki wobec nauczycieli,
- g) jest agresywny w mowie i czynach; prowokuje konflikty i bójki w szkole i poza nią,
- h) lekceważy nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i ich rodziców,
- i) oszukuje i przeklina,
- j) nigdy nie potrafi przyznać się do popełnionego błędu, winy i zrzuca odpowiedzialność na innych,
- k) wagaruje,
- l) niszczy mienie klasy i szkoły,
- m) podczas zajęć lekcyjnych używa telefon komórkowy oraz inne urządzenia elektroniczne,
- n) zagraża własnemu zdrowiu oraz zdrowiu innych,
- o) otrzymał naganę Dyrektora szkoły i naganę wychowawcy klasy,
- p) wszedł w konflikt z prawem,
- r) dopuścił się kradzieży,
- s) lekceważy obowiązki dyżurnego,
- t) jest niepunktualny;
- u) stanowi zagrożenie dla innych.

## 22. Nagrody i kary

### 1) NAGRODY:

- a) ustna pochwała wychowawcy klasy,
- b) ustna pochwała Dyrektora szkoły w obecności społeczności szkolnej,

- c) wyróżnienie wychowawcy klasy,
  - d) wyróżnienie Dyrektora szkoły,
  - e) nagrodzenie zespołu uczniowskiego możliwością jednodniowej wycieczki, o nagrodę wnioskuje nauczyciel do Dyrektora szkoły,
  - f) prezentacja osiągnięć najlepszych uczniów na stronie internetowej szkoły,
  - g) wyróżnienie nagrodą rzeczową podczas uroczystości rozdania świadectw,
  - h) list gratulacyjny Dyrektora szkoły do rodziców ucznia.
  - i) wyróżnienie Dyrektora szkoły – specjalna forma udzielenia pochwały w formie pisemnej. Dotyczy zachowania ucznia, który swoją postawą daje wzorowy przykład i pielęgnuje chrześcijańskie wartości wśród społeczności szkolnej.
  - j) wyróżnienie wychowawcy klasy - specjalna forma udzielenia pochwały, wpisywana do zeszytu korespondencji. Dotyczy zachowania ucznia, które jest pozytywnym przykładem i pielęgnuje chrześcijańskie wartości w zespole klasowym.
- 2) Wobec uczniów którzy złamali szkolne przepisy lub zachowują się w sposób niegodny i narażający zdrowie lub życie społeczności szkolnej stosowane są następujące kary:
- a) ustne upomnienie wychowawcy
  - b) ustne upomnienie Dyrektora szkoły
  - c) pisemna nagana wychowawcy klasy
  - d) pisemna nagana Dyrektora szkoły z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia
  - e) ustne lub pisemne uwagi formułowane przez nauczycieli
  - f) dodatkowe prace społeczne na rzecz szkoły
  - g) skreślenie z listy uczniów.

## §51

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się w terminie ustalonym przez Dyrektora w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
3. W terminie ustalonym przez Dyrektora nie później niż na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy, z zastrzeżeniem ust. 8, ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego, w wyodrębnionej kolumnie, przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i religii oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
4. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne i wychowawcy klas IV-VIII informują uczniów o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ustnie, bezzwłocznie po ich wpisaniu do dziennika lekcyjnego.
5. Na podstawie wpisów w dzienniku lekcyjnym wychowawca oddziału bezzwłocznie sporządza dla każdego ucznia wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych i przekazuje go bezpośrednio rodzicom podczas zebrania albo uczniowi - w celu przedstawienia do wiadomości rodzicom. W przypadku przekazania wykazu przez ucznia, fakt przyjęcia do wiadomości informacji

o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice potwierdzają na wykazie podpisem i datą. Podpisany przez rodziców wykaz przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów zwraca wychowawcy w ustalonym przez niego terminie, nie później niż w ciągu dwóch dni od daty otrzymania wykazu.

6. Niezależnie od formy, o której mowa w ust. 5, w uzasadnionych przypadkach informacja o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych może być przekazana rodzicom ucznia telefonicznie, osobiście przez wychowawcę lub przez innego nauczyciela albo listownie.

7. Fakt przekazania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych w formach, o których mowa w ust. 6, nauczyciel dokumentuje adnotacją w dzienniku lekcyjnym.

8. Przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III przedstawiane są rodzicom przez wychowawców oddziałów podczas spotkania z wychowawcą. Fakt przyjęcia do wiadomości przewidywanej opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej rodzice potwierdzają podpisem. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca przedstawia im przewidywaną opisową roczną ocenę klasyfikacyjną podczas indywidualnego spotkania lub listownie.

9. Podpisane przez rodziców wykazy przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz przewidywane opisowe roczne oceny klasyfikacyjne uczniów klas I-III wychowawcy przechowują w swojej dokumentacji.

10. Za skuteczne przekazanie rodzicom każdego ucznia informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych, nie później niż na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady pedagogicznej, odpowiadają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia i wychowawca oddziału.

11. W ciągu trzech dni od daty uzyskania przez rodziców informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych uczniów lub jego rodzice mogą zwrócić się odpowiednio do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub wychowawcy oddziału z wnioskiem o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana.

12. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wyższej niż przewidywana nauczyciel może:

- 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do jej uzyskania;
- 2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana, w tym na podstawie dodatkowego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia – jeśli stwierdzi, że:
  - a) uczniowi nie stworzono wystarczających możliwości zaprezentowania osiągnięć edukacyjnych lub
  - b) uczeń spełnił wymagania na ocenę przewidywaną oraz niektóre wymagania na ocenę wyższą niż przewidywana.

13. Jeśli zachodzi taka potrzeba, dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, przeprowadza się w formie określonej przez nauczyciela nie później, niż w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

14. W przypadku wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana wychowawca może:

- 1) podtrzymać przewidywaną ocenę – jeśli stwierdzi, że jest ona zgodna z kryteriami

oceniania zachowania;

2) ustalić ocenę wyższą niż przewidywana – jeśli stwierdzi, że:

- a) przy jej ustalaniu nie uwzględniono należycie kryteriów oceniania zachowania lub
- b) uczeń spełnia kryteria oceny przewidywanej oraz niektóre kryteria oceny wyższej niż przewidywana.

15. Po rozpatrzeniu wniosku o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wyższej niż przewidywana, odpowiednio nauczyciel lub wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o ustalonej ocenie rocznej poprzez wpis w dzienniku elektronicznym.

16. Ustalone roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania nauczyciele i wychowawca oddziału wpisują do dziennika lekcyjnego przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady pedagogicznej, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

17. W przypadku, gdy po przekazaniu informacji o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania albo po ustaleniu oceny rocznej uczeń zostanie ukarany naganą Dyrektora za rażące naruszenie norm etycznych lub zasad współżycia społecznego, wychowawca może ustalić dla tego ucznia niższą roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania. O swojej decyzji wychowawca klasy bezzwłocznie informuje ucznia i jego rodziców oraz Dyrektora.

18. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

19. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

20. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.

21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

22. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

23. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

24. Podczas przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.

25. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 5, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

26. 10. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27.

27. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.



## §52

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał niedostateczną ocenę klasyfikacyjną z:
  - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo
  - 2) jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami., nie później niż do końca września.
6. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 27 ust. 10.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
10. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, Dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Sprawdzian wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, przeprowadza się nie

później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

13. Sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

14. Sprawdzian wiadomości i umiejętności z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

15. Szczegółowe zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w przypadku, o którym mowa w ust. 3, określa rozporządzenie.

16. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 25 ust. 1.

17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

18. Postanowienia ust. 1–9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 3, jest ostateczna.

19. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

20. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

21. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego zgodnie z odrębnymi przepisami, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

22. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych końcową ocenę celującą.

23. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej. Do średniej wliczana jest także ocena z religii i drugiego języka obcego.

24. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

25. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej – celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

26. W przypadku uczniów realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny z zachowania.

27. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

28. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

29. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne lub został zwolniony przez OKE;
- 2) przystąpił do sprawdzianu przeprowadzanego w klasie VIII.

30. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust 3, powtarza klasę VIII i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do sprawdzianu.

31. W ósmej klasie szkoły podstawowej Centralna Komisja Egzaminacyjna przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności i wiadomości określonych w standardach wymagań egzaminacyjnych. Sprawdzenie ma charakter powszechny, obowiązkowy i odbywa się każdego roku w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

32. Uczniowie klasy ósmej z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo przystąpić do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.

33. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu - na terenie szkoły i w terminie uzgodnionym z Dyrektorem.

## **Rozdział VIII** **Zasady przyjmowania i skreślenia uczniów**

### **§ 53**

1. Rodzice i uczniowie poprzez dobrowolny wybór szkoły katolickiej akceptują kształcenie i wychowanie w duchu nauczania Kościoła katolickiego.

2. Kandydaci do szkoły oraz ich rodzice zapoznają się z charakterem szkoły, statutem, programem wychowawczo-profilaktycznym oraz obowiązującymi w szkole regulaminami.

### **§ 54**

1. Szkoła posiada własne zasady i kryteria rekrutacji uczniów.

2. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej szkoły podstawowej jest wynik postępowania rekrutacyjnego, które przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora.

3. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej obejmuje:

- 1) rozmowę z rodzicami dziecka,
- 2) spotkanie rekrutacyjne mające na celu określenie stopnia dojrzałości szkolnej kandydata,
- 3) ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania,
- 4) ogłoszenie listy przyjętych uczniów.

4. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy wyższej jest wynik procedury rekrutacyjnej, na którą składa się:

- 1) rozmowa z uczniem i jego z rodzicami,
- 2) analiza dotychczasowych wyników nauczania i osiągnięć ucznia,
- 3) wynik testu kompetencji językowych z zakresu języka angielskiego.
- 4) Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania rekrutacyjnego.
- 5) Dziecko nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

## § 55

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia statutu szkoły, regulaminu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.

2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) jeżeli lekceważy statut i regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
- 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
- 3) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych uczniów,
- 4) jeżeli działa na szkodę szkoły,
- 5) jeżeli powtarza klasę,
- 6) jeżeli rodzice ucznia uchylają się od obowiązku płacenia czesnego.

3. Od decyzji Dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej.

4. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:

- 1) rodzice,
- 2) Dyrektor,
- 3) Rada pedagogiczna.

5. Przy skreślaniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

  
DYREKTOR  
dr Katarzyna Lipka